

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИМА»

Учебный центр ООО «ЛИМА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Половинко Л.Г.

2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

г. Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения (далее - Положение) в Специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ЛИМА» (далее - Центр) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Уставом ООО «ЛИМА»;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «ЛИМА»;
- иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений слушателей, организацию итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена и описание практической квалификационной работы устанавливаются в тексте соответствующей образовательной программы.

2.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.5. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.6. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной образовательной программы и описываются в тексте образовательной программы. По результатам квалификационного экзамена, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.7. Лицам, завершившим освоение основной программы профессионального обучения и не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен.

2.7.1. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз.

2.7.2. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из Центра за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

2.7.3. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из Центра.

2.7.4. Дополнительные заседания аттестационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

2.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. СОСТАВ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Проведение итоговой аттестации слушателей Центра осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом генерального директора ООО «ЛИМА».

3.2. Итоговая аттестационная комиссия организуется по каждой основной профессиональной программе.

3.3. Итоговая аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников Центра, приглашенных из сторонних организаций, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4. Итоговая аттестационная комиссия возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателями итоговой аттестационной комиссии могут быть как сотрудники Центра из числа педагогических работников соответствующего профиля, так и специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля.

3.5. Итоговая аттестационная комиссия действует в течение учебного года.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по текущей аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план образовательной программы.

4.2. Форма, условия проведения и содержание аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей не позднее даты, соответствующей изучению четверти содержания образовательной программы.

4.3. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливаются расписанием занятий по образовательной программе и доводятся до сведения всех членов итоговой аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до аттестационных испытаний. Результаты итогового аттестационного испытания заносятся в протокол итоговой аттестационной комиссии. Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается

председателем, членами итоговой аттестационной комиссии и секретарем итоговой аттестационной комиссии. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии хранится в Центре в течение 5 лет.

4.4. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии объявляется слушателям сразу после оформления и подписания протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.

4.5. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимися и Центром определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. На основании протоколов итоговой аттестационной комиссии, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ генерального директора ООО «ЛИМА» о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. На основании приказа организаторы обучения выдают обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.7. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по основным программам профессионального обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Генеральным директором ООО «ЛИМА» и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.