

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИМА»**

**Учебный центр ООО «ЛИМА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор



Половинко Л.Г.

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ**

г. Москва, 2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании (конференции) работников (далее Положение) Специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «ЛИМА» (далее - Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом ООО «ЛИМА»;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «ЛИМА».

1.2. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание (конференция) работников действует на безвозмездной основе.

1.4. Общее собрание (конференция) работников организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Центра, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Генеральным директором ООО «ЛИМА» на основании представления руководителя специализированного структурного образовательного подразделения.

## 2. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

**РАБОТНИКОВ** 2.1. Общее собрание (конференция) работников Центра формируется Генеральным директором ООО «ЛИМА» и является постоянно действующим органом управления Центра.

2.2. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Центра независимо от категории и специальности, работающие в Центре по трудовым договорам, в том числе работающие по совместительству.

2.3. Работник считается принятым в Общее собрание (конференцию) работников с момента подписания трудового договора с ООО «ЛИМА».

2.4. Срок полномочий члена Общего собрания (конференции) работников определяется сроком заключенного с ООО «ЛИМА» трудового договора.

2.5. Возглавляет Общее собрание (конференцию) работников руководитель специализированного структурного образовательного подразделения или иное лицо, назначенное Генеральным директором ООО «ЛИМА» соответствующим приказом. На открытом голосовании избирается Секретарь.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

3.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Центра;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Центра.

## 4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

4.1. Председатель Общего собрания (конференции) работников:

- организует проведение (созывает) заседания Общего собрания (конференции) работников;
- определяет повестку заседания Общего собрания (конференции) работников;
- контролирует выполнение решений и рекомендаций Общего собрания (конференции) работников.

#### **5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ**

- 5.1. Общее собрание (конференция) работников реализует свои полномочия путем принятия решений Общего собрания (конференции) работников.
- 5.2. Решения принимаются на заседаниях Общего собрания (конференции) работников.
- 5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Общего собрания (конференции) работников.
- 5.4. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член Общего собрания (конференции) работников, включая Председателя Общего собрания (конференции) работников, имеет при голосовании один голос.
- 5.6. Решение Общего собрания (конференции) работников может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 5.7. Общее собрание (конференция) работников Центра проводится не реже 1 раза в год.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ**

- 6.1. Заседания и решения Общего собрания (конференции) работников протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.