

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИМА»

Учебный центр ООО «ЛИМА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Половинко Л.Г.

2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Москва. 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение (далее - правила) Специализированного структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «ЛИМА» (далее - Центр) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Уставом ООО «ЛИМА».

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.7. Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, если услуги, предусмотренные заказкой в рамках образовательных программ, имеют

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления, поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Центр предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- образовательными программами, по которым Центр объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;
- информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведениями об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;

- положением о платных образовательных услугах, образцом договора на оказание образовательных услуг, приказом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Центра, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Центр на обучение проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке (устной/письменной) от юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с представленными ими документами, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа,
- установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью внесения сведений в Федеральный реестр документов об образовании);
- копия документа об образовании и (или) квалификации о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования;
- для лиц, получивших профессиональное образование за пределами Российской Федерации – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке; □ заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и документе об образовании);
- согласие на обработку персональных данных;
- дополнительно в случае оформления договоров на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями поступающие (по запросу Центра) представляют гарантийное письмо на имя Генерального директора ООО «ЛИМА» об оплате обучения.

3.3. При приеме на обучение по программам профессионального обучения поступающий предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа,

- установленного для иностранных граждан федеральным законом от
- 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью внесения сведений в Федеральный реестр документов об образовании);
- согласие на обработку персональных данных;
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя;
- дополнительно в случае оформления договоров на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями поступающие (по запросу Центра) представляют гарантийное письмо на имя Генерального директора ООО «ЛИМА» об оплате обучения.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Центра в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Центр проводится по результатам представленных сведений.

4.2. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора ООО «ЛИМА», изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2.1. Лицо считается зачисленным в Центр на обучение с даты, указанной в приказе.

4.2.2. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;
- неполнота представленного комплекта документов;
- отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

4.2.3. Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения и поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие локальных нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Центр, в настоящий документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором ООО «ЛИМА» и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.