

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИМА»

Учебный центр ООО «ЛИМА»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

Половинко Л.Г.

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ООО «ЛИМА»**

г. Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ЛИМА» разработано на основании ч. 6 ст. 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Специализированное структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «ЛИМА» (далее - Центр) создано на основании приказа Генерального директора ООО «ЛИМА» о создании специализированного структурного образовательного подразделения и внесении изменений в штатное расписание организации.

1.3. Центр находится в непосредственном подчинении Генерального директора ООО «ЛИМА».

1.4. Руководство работой Центра непосредственно осуществляет Генеральный директор Центра или лицо, назначенное на должность руководителя специализированного структурного образовательного подразделения.

1.5. Коллегиальными органами управления Центра являются педагогический совет Центра и Общее собрание (конференция) работников Центра.

1.6. В состав Центра могут входить иные структурные подразделения (управления, кафедры, отделы), созданные на основании приказа Генерального директора Центра.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Уставом ООО «ЛИМА»;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Адрес места нахождения Центра: 129327, город Москва, ул Менжинского, д. 9, помещ. 1/1

1.9. Адрес места осуществления образовательной деятельности Центра: 143082, Московская обл., г.о. Красногорск, ул. Липовой Рощи, д. 1, к. 1, пом. 245

1.10. Информация об образовательной деятельности Центра указана на корпоративном сайте ООО «ЛИМА» в сети интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.2. Центр создан с целью оказания образовательных услуг по образовательным программам, указанным в п. 2.1. настоящего положения, а также организации и проведения конференций, выставок, круглых столов, симпозиумов, и иных видов мероприятий для обмена современными, доказательными и актуальными знаниями и опытом по реализуемым образовательным программам.

2.3. Образовательные услуги оказываются Центром как на платной, так и на безвозмездной основе.

2.4. Задачами Центра являются:

2.4.1. Обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

2.4.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций путем разработки и реализации современных образовательных программ и технологий обучения;

2.4.3. Проведение мероприятий по укреплению здоровья, повышению уровня физической и психологической подготовки обучающихся и работников Центра;

2.4.4. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в Центре.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии;

3.1.2. Разработка новых форм и моделей взаимодействия со слушателями;

3.1.3. Обеспечение и мониторинг качества оказываемых услуг;

3.1.4. Индивидуальный подбор программ обучения, мероприятий, проектов, и иных мероприятий для корпоративных клиентов по специфике работы Центра;

3.1.5. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

3.1.6. Разработка учебной документации по организации образовательного процесса;

3.1.7. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.1.8. Обеспечение организационно-педагогических условий реализации образовательных программ;

3.1.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель специализированного структурного образовательного подразделения, назначенный Генеральным директором ООО «ЛИМА» в установленном законом порядке.

4.2.1. Срок полномочий руководителя специализированного структурного образовательного подразделения определяются сроком действия его трудового договора.

4.3. Права и обязанности и ответственность руководителя специализированного структурного образовательного подразделения, его компетенция в области управления Центром, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора, настоящим Положением и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

4.4. Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также на самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. К компетенции руководителя специализированного структурного образовательного подразделения в рамках руководства Центром относятся:

- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной (производственной) работы Центра;
- координация Центра с иными структурными подразделениями ООО «ЛИМА»;
- формирование контингента обучающихся;
- контроль соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принятие решения об участии Центра в различных образовательных мероприятиях и проектах;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, к качеству образования, непрерывному повышению качества образовательных услуг;
- обеспечение объективности оценки освоения слушателями образовательных программ;
- реализация программы развития Центра;
- разработка образовательных программ, правил внутреннего трудового и учебного распорядка Центра и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы и повышение качества образования в Центре, поддержание благоприятной морально-психологической обстановки в коллективе;
- обеспечение Центра квалифицированными кадрами, рационального использования их профессиональных знаний и опыта путем осуществления подбора и расстановки кадров в Центре;
- создание условий для повышения квалификации педагогических работников Центра;
- принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда Центра;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Центром;

- планирование, координация и контроль работы педагогических и других работников Центра;
- заключение договоров на оказание платных образовательных услуг и иных сделок в интересах Центра на основании специальной доверенности.

– разработка положения об Общем собрании (конференции) работников и Педагогическом совете;

4.6. Руководитель структурного образовательного подразделения Центра несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с ее целями.

4.7. Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Центра.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Коллегиальными органами управления Центра являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Коллегиальные органы управления Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами управления и иными структурными подразделениями ООО «ЛИМА» исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ООО «ЛИМА».

5.4. Работники ООО «ЛИМА», входящие в состав коллегиальных органов управления Центра, вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной Генеральным директором ООО «ЛИМА» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.5. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени ООО «ЛИМА» в интересах Центра на основании доверенности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание (конференция) работников Центра формируется Генеральным директором ООО «ЛИМА» и является постоянно действующим органом управления Центра. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Центра.

5.7. Возглавляет общее собрание (конференцию) работников руководитель специализированного структурного образовательного подразделения или иное лицо, назначенное Генеральным директором ООО «ЛИМА» соответствующим приказом. На открытом голосовании избирается Секретарь.

5.8. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

– рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Центра;

– рассмотрение и обсуждение стратегии развития Центра.

5.9. Общее собрание (конференция) работников Центра проводится не реже 1 раза в год.

5.10. Общее собрание (конференция) работников Центра правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.11. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Генеральным директором ООО «ЛИМА» на основании представления руководителя специализированного структурного образовательного подразделения.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

6.1. Педагогический совет Центра формируется Генеральным директором ООО «ЛИМА» и является постоянно действующим органом управления Центра. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Центра.

6.2. Возглавляет Педагогический совет руководитель специализированного структурного образовательного подразделения или иное лицо, назначенное Генеральным директором ООО «ЛИМА» соответствующим приказом. На открытом голосовании избирается Секретарь.

6.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений развития образовательной деятельности Центра;
- разработка образовательных программ;
- определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса; – организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

6.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в год.

6.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Генеральным директором ООО «ЛИМА» на основании представления руководителя специализированного структурного образовательного подразделения.

6.7. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Центре могут создаваться советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Генеральным директором ООО «ЛИМА», определяющим порядок участия обучающихся в управлении Центром.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. ООО «ЛИМА» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Центре, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Основанием для разработки локальных нормативных актов Центра являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации.

7.3. В Центре принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «ЛИМА» и обучающимися.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную экспертизу, подлежат принятию и утверждению Генеральным директором ООО «ЛИМА» или руководителем специализированного структурного образовательного подразделения в соответствии с настоящим Положением.

7.6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

7.7. Изменения в локальные нормативные акты Центра вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался, принимался и утверждался первоначально.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Генеральным директором ООО «ЛИМА» и утверждаются его приказом.